|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | | |  | | n°en cours | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |  | |  |  | |  | |   Mise à jour : 30/05/2023 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Demande de subvention FEADER**  **Type d’intervention 73.04 du Plan Stratégique National en Bourgogne-Franche-Comte**  **FORMULAIRE DE « CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE »** | | | | | | | |
| **Le présent document est une annexe obligatoire à remplir par tout demandeur soumis aux règles de la commande publique.**  **Il est également nécessaire, avec les pièces justificatives à joindre, pour traiter et établir l’éligibilité des dépenses présentées.**  **Transmettez l’original au service instructeur avec votre demande d'aide et conservez un exemplaire.** | | | | | | | |
| **Cadre réservé à l’administration**  N° de dossier EUROPAC : |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_| |\_\_||\_\_||\_\_||\_\_|  Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| | | | | | | | |

IDENTIFICATION de la structure et de son representant legal et du projet

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE ET DE SON REPRESENTANT LEGAL** |
| N° SIRET : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RAISON SOCIALE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Exemples ; établissement public, collectivité, EPCI, association syndicale autorisée, association loi 1901…*  NOM du représentant légal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prénom du représentant légal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Qualité du représentant légal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICATION DE L'OPERATION FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D’AIDE AU TITRE DU PSN** |
| Intitulé de l’opération : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

INFORMATIONS a l’attention du representant legal

|  |
| --- |
| **Demandeurs devant fournir le present formulaire avec la demande d’aide AU TITRE DU PSN** |
| Ce formulaire doit être dûment renseigné, daté, cacheté et signé et joint à la demande d’aide lorsque celle-ci est présentée par tout pouvoir adjudicateur ou entité adjudicatrice soumis aux règles de la commande publique (dans le cadre réglementaire du Code de la Commande publique :   * un service de l'État, un établissement public de l'Etat, * une collectivité territoriale, un établissement public local, * un organisme de droit privé mandataire d’un organisme soumis au Code de la commande publique, * un organisme de droit privé ou public ayant décidé d’appliquer le Code de la commande publique,   tout organisme qualifié de droit public (y compris donc les organismes relevant du droit privé au sens français qui sont dans ce cas) au sens du Code de la commande publique. |

|  |
| --- |
| **RAPPELS SUR LEs principes fondamentaux du droit de la commande publique** |
| Les procédures formalisées prévues par le droit communautaire ne s’imposent qu’aux marchés d’un montant supérieur aux seuils fixés par le droit communautaire. Au-dessous de ces seuils, l’acheteur est libre d’organiser sa procédure comme il le souhaite, en respectant les seuils définis et les obligations de procédure de mise en concurrence et de publicité. Tous les porteurs de projet publics et / ou soumis aux règles de la commande publique demandant une subvention FEADER, quels que soient la nature et le montant des dépenses présentées, devront respecter les principes de la commande publique, à savoir : la liberté d’accès de la commande publique, l’égalité de traitement des candidats et la transparence des procédures. Ces principes sont des principes fondamentaux opposables à tout contrat de la commande publique, quelle que soit sa nature ou quel que soit son montant. Ils permettent d’assurer l’efficacité de la commande publique et la bonne utilisation des deniers publics. La bonne application de ces principes implique une définition préalable des besoins, le respect des règles de publicité et de mise en concurrence et le choix de l’offre économiquement la plus avantageuse. **Si l’opération n’est pas conforme aux règles de la commande publique, l’opération est inéligible au PSN.** |

|  |
| --- |
| **RAPPELS SUR LE COMMENCEMENT DE l’OPERATION** |
| La date de commencement d'exécution d'une opération correspond à la date du premier acte juridique passé pour la réalisation du projet. Un marché public est un acte juridique passé pour réaliser le projet. Le demandeur est informé que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération et qu'à ce titre, la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date de début d'éligibilité de l'opération pour laquelle il est demandé une aide au titre du PSN si la réglementation relative aux aides d’Etat s’applique en incitativité, telle que définie dans la notice explicative du type d’opérations. A défaut, l'opération pour laquelle une aide est demandée au titre du PSN sera inéligible. Dans le cadre du code de la commande publique, les marchés d'un montant supérieur à 40 000 Euros HT (depuis le 1er janvier 2020) ou à 100 000 €HT pour les marchés de travaux (depuis le 1er janvier 2021 et jusqu’au 31/12/2024) sont notifiés avant tout commencement d'exécution.  Pour les marchés égaux ou supérieurs à 40 000 € HT, la notification au candidat retenu est effectuée par voie électronique soit par la messagerie du profil acheteur soit par un outil qui désigne l'expéditeur, garantit l'identité du destinataire et établit la date de remise du document.  La réception par le titulaire d'une lettre de commande, d'un contrat signé, ou encore d'un devis signé peut valoir notification du marché.  Le marché entre en vigueur en principe à la date de réception de la notification au candidat retenu sauf si le marché public prévoit d'autres modalités.  *Cas particuliers :*   * *marché à tranches optionnelles : le commencement d'exécution correspondra à la date de décision d’affermissement de la tranche correspondant à l'opération ;* * *accord-cadre à bons de commandes : le commencement d'exécution correspondra à la date de la notification du premier bon de commande concernant l'opération ;* * *accords-cadre et marchés subséquents : la date d'effet sera la date de notification du marché subséquent.* |

ENGAGEMENTS du representant legal

|  |
| --- |
| Je suis informé(e) que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération pour laquelle une demande d’aide est déposée au titre du PSN et qu'à ce titre, la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date autorisée pour le commencement de l'opération pour laquelle une demande d’aide est déposée au titre du PSN, telle que définie dans la notice explicative du dispositif d'aide dans le cadre duquel je dépose une demande d'aide. A défaut, l'opération pour laquelle une demande d’aide est déposée au titre du PSN sera inéligible. |

|  |
| --- |
| *Cocher la case correspondant à la situation de la structure :*  Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est pas soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j’ai demandé une aide FEADER, et ce pour le motif suivant :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Je m'engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j'ai demandé une aide FEADER. Ce(s) marché(s) sont décrits dans le(s) tableau(x) ci-dessous. |

Description des marchés prevus

*Si l'opération fait l'objet de plus de deux marchés, veuillez remplir plusieurs exemplaires de ce formulaire*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objet du marché : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Montant HT du marché : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Type de marché :  Travaux  Fourniture et services   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Procédure | Modalités de publicité | Forme | | Marché public de faible montant  Procédure adaptée  Procédure formalisée :  Appel d’offres ouvert  Appel d’offres restreint  Dialogue compétitif  Procédure avec négociation  Autres (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Publicité non obligatoire  BOAMP  JAL  Profil acheteur  JOUE  Presse spécialisée (si nécessaire)  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Accord-cadre Allotissement  Marché à bons de commande Marché à tranches optionnelles  Autres (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objet du marché : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Montant HT du marché : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Type de marché :  Travaux  Fourniture et services   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Procédure | Modalités de publicité | Forme | | Marché public de faible montant  Procédure adaptée  Procédure formalisée :  Appel d’offres ouvert  Appel d’offres restreint  Dialogue compétitif  Procédure avec négociation  Autres (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Publicité non obligatoire  BOAMP  JAL  Profil acheteur  JOUE  Presse spécialisée (si nécessaire)  Autre (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Accord-cadre Allotissement  Marché à bons de commande Marché à tranches optionnelles  Autres (préciser) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Je soussigné :  *(prénom, NOM)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Qualité :  *(Président…)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Certifie exactes et sincères les informations mentionnées. | | | | | |
| Fait à : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Cachet de la structure : | | Signature du représentant légal : | |

L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère en charge de l'agriculture et la Région Bourgogne-Franche-Comté. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au service instructeur.